LAPORAN KINERJA 2020

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

BAB I PENDAHULUAN

Pelaksanaan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan diwujudkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang terdiri dari perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi kinerja / pemanfaatan informasi kinerja. Pelaporan kinerja sebagai sub pada SAKIP diwujudkan melalui penyajian Laporan Kinerja. Sementara, secara substantif dalam penyusunan berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja.

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2019 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon III. Adapaun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari sejak berakhirnya periode triwulan, dan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya berkewajiban dalam penyusunan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulan sebagaimana dimaksud di atas merupakan perwujudan akuntabilitas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi berbagai hal yang telah dilaksanakan dan tercapai, serta beberapa hal yang belum dapat dilaksanakan dan belum tercapai dalam kurun waktu triwulan I Tahun Anggaran 2020. Selain hal tersebut pelaporan kinerja yang dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Sub bagian di Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang sebagaimana diamanatkan pada Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan. Berdasarkan peraturan tersebut telah dijelaskan bahwa tugas dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana progran dan kegiatan
 Dinas;
- c. melakukan penyusunan laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategi/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain-lain);
- d. melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
- e. melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
- f. melakukan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana;
- g. melakukan administrasi kepegawaian;
- h. melakukan pengelolaan pengadaan dan penatausahaan barang inventaris;

- i. melakukan surat menyurat dan pengarsipan;
- j. melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat, dan keprotokolan;
- k. melakukan penyiapan bahan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- l. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Sekretaris;
- n. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Tahun 2020 yang ditandangani antara Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Dinas Perikanan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara	6 jenis
Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	Jumlah jenis laporan Lakip yang disusun	14 jenis dokumen
Tercukupinya laporan indeks kepuasan masyarakat tepat waktu	Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun	20 eksemplar

2.2 Capaian Kinerja

Dalam kurun waktu mulai tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2020, dari tiga indikator kinerja dalam setahun telah tercapai semua. Adapun capaian kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada tiap triwulannya dapat dilihat pada lembar selanjutnya.



DINAS PERIKANAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG PENGUKURAN KINERJA eselon IV TAHUN 2020

SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN		Satuan	Target	Realisasi TW 1	Capaian TW 1
	SASAKAN DAN INDIKATOK SASAKAN	Satuali	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2020
	a	b	С	d	e(d/c)
KI	PALA SUB KEPEGAWAIAN DAN UMUM		_		
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur				
	- Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara	jenis	6	1	16,67%
2	Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu				
	- Jumlah jenis laporan lakip yang disusun	jenis dokumen	14	-	0,00%
3	Tercukupinya laporan indeks kepuasan masyarakat tepat waktu				
	- Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun	eksemplar	20	20	100,00%
			Lun	najang, April	2020
			KEPALA	SUB KEPEGAWA UMUM	AIAN DAN
				SULISWATIN. S.	E
				Penata	<u>r</u>
			NID 1	9650818 19960	2 2 001
			1411 • 1	7030010 17900	<i>_</i>



DINAS PERIKANAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG PENGUKURAN KINERJA eselon IV TAHUN 2020

	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN			Target Tahun 2020	Realisasi TW 2 Tahun 2020	Capaian TW 2 Tahun 2020
		a	b	С	d	e(d/c)
KI	EP.	ALA SUB KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
1	T	erpeliharanya sarana dan prasarana aparatur				
	-	Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara	jenis	6	6	100,00%
2	T	ercukupinya laporan capaian kinerja dan				
	-	Jumlah jenis laporan lakip yang disusun	jenis dokumen	14	14	100,00%
3	T	ercukupinya laporan indeks kepuasan				
	-	Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun	eksemplar	20	20	100,00%
					majang, Juli 2 SUB KEPEGAWA UMUM	
					SULISWATIN, S.	E
					Penata	
				NIP. 1	9650818 19960	2 2 001



DINAS PERIKANAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG PENGUKURAN KINERJA eselon IV TAHUN 2020

	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN			Target Tahun 2020	Realisasi TW 3 Tahun 2020	Capaian TW 3 Tahun 2020
		a	b	С	d	e(d/c)
KI	EP.	ALA SUB KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
1	T	erpeliharanya sarana dan prasarana aparatur				
	-	Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara	jenis	6	6	100,00%
2	T	ercukupinya laporan capaian kinerja dan				
	-	Jumlah jenis laporan lakip yang disusun	jenis dokumen	14	14	100,00%
3	T	ercukupinya laporan indeks kepuasan				
	- Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun		eksemplar	20	20	100,00%
				Luma		
				KEPALA	SUB KEPEGAWA UMUM	AIAN DAN
					SULISWATIN, S.	E
					Penata	
				NIP. 1	9650818 19960	2 2 001
	H					



DINAS PERIKANAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG PENGUKURAN KINERJA eselon IV

TAHUN 2020

	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi TW 4 Tahun 2020	Capaian TW 4 Tahun 2020
	a	b	С	d	e(d/c)
KE	PALA SUB KEPEGAWAIAN DAN UMUM	~	·		•
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur				
	- Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara	jenis	6	6	100,00%
2	Tercukupinya laporan capaian kinerja dan				
	- Jumlah jenis laporan lakip yang disusun		14	14	100,00%
3	Tercukupinya laporan indeks kepuasan				
	- Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun	eksemplar	20	20	100,00%
				ajang, Januar	i 2021
				UMUM	
				SULISWATIN, S.	E
				Penata	
			NIP. 1	9650818 19960	2 2 001

Untuk melaksanakan pencapaian atas target kinerja sebagaimana pada lampiran sebelumnya, tentunya perlu dukungan anggaran. Berdasarkan hal tersebut pada table di bawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan yang mendukung tercapainya target kinerja tersebut termasuk kebutuhan anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3

Cost per Outcome Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR					EFISIENSI		
KEGIATAN	KINERJA	P	R	С	T	R	%	EFISIENSI
1	2	3	4	5=4/3	6	7	8=7/6	9=8-5
Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur		115.634.600	106.734.721	92,30 %				7,7 %
	Jumlah jenis sarana dan prasarana yang dipelihara				6 jenis	6 jenis	100%	
Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu		2.612.000	2.491.000	95,37 %				4,63 %
	Jumlah jenis laporan Lakip yang disusun				14 jenis doku men	14 jenis doku men	100%	
Tercukupinya laporan indeks kepuasan masyarakat tepat waktu		2.187.000	1.687.000	77,14 %				22,86 %
	Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun				20 ekse mplar	20 ekse mplar	100%	

2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan pelaksanaan kinerja dan realisasi anggaran selama satu tahun, maka evaluasi dan analisis kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dapat dikatakan kurang efisien pada sasaran kegiatannya, dikarenakan realisasi anggaran sangat kecil, sehingga pelayanan kepada aparatur kurang maksimal. Akan tetapi untuk kinerja dapat tercapai dengan baik.

2.4 Rencana Tindak Lanjut

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja di tahun berikutnya, maka terdapat upayaupaya yang harus dilakukan secara berkesenambungan dan berkelanjutan sebagai berikut:

- a. meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target tahun sebelumnya, sehingga ada solusi yang dapat diterapkan,
- b. melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang telah dibuat.

2.5 Tanggapan Ata	san Langsung
	Laporan sudah baik
	Laporan kurang baik
	Laporan segera diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2020 dapat diambil

kesimpulan secara ringkas sebagai berikut :

1. secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor

79 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

2. Dalam pencapaian sasarannya telah tercapai semua dengan tingkat efisiensi anggaran

yang bervariasi.

Mengetahui Atasan Langsung,

Lumajang, Januari 2021

Sekretaris Dinas Perikanan

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Ir. AGUS ANGGIT PURWOADI, MM NIP. 19630816 199403 1 004 SULISWATIN, S. E NIP. 19650818 199602 2 001