

# **LAPORAN KINERJA 2020**

**SEKSI AKSES PASAR, PROMOSI DAN LOGISTIK  
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL  
PERIKANAN**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pelaksanaan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan diwujudkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang terdiri dari perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi kinerja / pemanfaatan informasi kinerja. Pelaporan kinerja sebagai sub pada SAKIP diwujudkan melalui penyajian Laporan Kinerja. Sementara, secara substantif dalam penyusunan berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja.

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2019 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon III. Adapaun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari sejak berakhirnya periode triwulan, dan Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya berkewajiban dalam penyusunan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulan sebagaimana dimaksud di atas merupakan perwujudan akuntabilitas Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik dalam mengidentifikasi berbagai hal yang telah dilaksanakan dan tercapai, serta beberapa hal yang belum dapat dilaksanakan dan belum tercapai dalam kurun waktu Tahun Anggaran 2020. Selain hal tersebut pelaporan kinerja yang dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran.

Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik merupakan salah satu seksi pada Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang sebagaimana diamanatkan pada Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan. Berdasarkan peraturan tersebut telah dijelaskan bahwa tugas dan fungsi Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana program kerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik;
- b. menyiapkan bahan kebijakan pengembangan akses pasar produk hasil perikanan;
- c. menyiapkan bahan kebijakan peningkatan konsumsi ikan;
- d. melaksanakan promosi produk hasil perikanan;
- e. menyiapkan bahan kebijakan distribusi produk hasil perikanan secara merata;
- f. memfasilitasi sistem logistik dan pemasaran produk hasil perikanan;
- g. melaksanakan pembinaan kelompok pemasar produk hasil perikanan;

- h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **2.1 Perjanjian Kinerja**

Perjanjian kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik dengan Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1  
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik

<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Kegiatan untuk mempromosikan produk hasil perikanan	Jumlah kegiatan promosi yang diselenggarakan dan diikuti	4 kegiatan

#### **2.2 Capaian Kinerja**

Dalam kurun waktu mulai tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2020, dari satu indicator kinerja dalam setahun telah tercapai semua. Adapun capaian kinerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik pada tiap triwulannya dapat dilihat pada lembar selanjutnya.



**DINAS PERIKANAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**PENGUKURAN KINERJA eselon IV**  
**TAHUN 2020**

<b>SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN</b>					<b>Satuan</b>	<b>Target Tahun 2020</b>	<b>Realisasi TW 1 Tahun 2020</b>	<b>Capaian TW 1 Tahun 2020</b>
<b>a</b>					<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e(d/c)</b>
<b>KEPALA SEKSI AKSES PASAR, PROMOSI DAN LOGISTIK</b>								
<b>1</b>	<b>Kegiatan untuk mempromosikan produk hasil perikanan</b>							
	- Jumlah kegiatan promosi yang diselenggarakan dan diikuti				kegiatan	7	2	28,57%
						Lumajang, April 2020		
						<b>KEPALA SEKSI AKSES PASAR, PROMOSI DAN LOGISTIK</b>		
						<b>SRI WAHYUNI, S.KH</b>		
						Penata Tk. I		
						NIP. 19740204 200604 2 020		







**DINAS PERIKANAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**PENGUKURAN KINERJA eselon IV**  
**TAHUN 2020**

SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi TW 4 Tahun 2020	Capaian TW 4 Tahun 2020
a	b	c	d	e(d/c)
<b>KEPALA SEKSI AKSES PASAR, PROMOSI DAN LOGISTIK</b>				
<b>1 Kegiatan untuk mempromosikan produk hasil</b>				
- Jumlah kegiatan promosi yang diselenggarakan dan diikuti	kegiatan	4	3	75,00%
Lumajang, Januari 2021				
<b>KEPALA SEKSI AKSES PASAR, PROMOSI DAN LOGISTIK</b>				
<b>SRI WAHYUNI, S.KH</b>				
Penata Tk. I				
NIP. 19740204 200604 2 020				



Untuk melaksanakan pencapaian atas target kinerja sebagaimana pada lampiran sebelumnya, tentunya perlu dukungan anggaran. Berdasarkan hal tersebut pada table di bawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan yang mendukung tercapainya target kinerja tersebut termasuk kebutuhan anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3  
*Cost per Outcome* Seksi Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI
		P	R	C	T	R	%	
1	2	3	4	5=4/3	6	7	8=7/6	9=8-5
Kegiatan untuk mempromosikan produk hasil perikanan		18.936.000	17.343.000	91,59 %				16,59 %
	Jumlah kegiatan promosi yang diselenggarakan dan diikuti				4 kegiatan	3 kegiatan	75 %	

### 2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan pelaksanaan kinerja dan realisasi anggaran selama satu tahun, maka evaluasi dan analisis kinerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik dapat dikatakan kurang efisien dikarenakan capaian kinerja tidak keseluruhannya tercapai, dikarenakan adanya pandemic covid-19.

### 2.4 Rencana Tindak Lanjut

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja di tahun berikutnya, maka terdapat upaya-upaya yang harus dilakukan secara berkesenambungan dan berkelanjutan sebagai berikut :

- a. meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target tahun sbelumnya, sehingga ada solusi yang dapat diterapkan,
- b. melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang telah dibuat.

### 2.5 Tanggapan Atasan Langsung

Laporan sudah baik

Laporan kurang baik

Laporan segera diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

.....

.....

.....

### **BAB III PENUTUP**

Laporan Kinerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik Tahun 2020 dapat diambil kesimpulan secara ringkas sebagai berikut :

1. secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasarannya telah tercapai semua dengan tingkat efisiensi anggaran yang bervariasi.

Mengetahui Atasan Langsung,

**Kepala Bidang Pengolahan dan  
Pemasaran Hasil Perikanan**

(ttd)

**PUTRI DINAYU PRAFITRIA**  
NIP. 19820624 200903 2 007

Lumajang, Januari 2021

**Kepala Seksi  
Akses Pasar, Promosi dan Logistik**

(ttd)

**SRI WAHYUNI, S. KH**  
NIP. 19740204 200604 2 020