INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program , administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di Lingkungan Dinas Perikanan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas
3. Fungsi :
   a. Perumusan dan penyusunan program dan kegiatan Dinas yang selanjutnya ditetapkan sebagai pedoman kerja;
   b. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
   c. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kerjasama, dan hubungan masyarakat;
   d. Pengelolaan urusan rumah tangga ;
   e. Pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan dan peningkatan karier pegawai;
   f. Penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran;
   g. Penyusunan rencana dan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SPI);
   h. Penyusunan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan Dinas ;
   i. Pemeliharaan dan pengadaan sarana dan prasarana;
   j. Pengelolaan barang milik / kekayaan Daerah ;
   k. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaran tugas - tugas bidang ;
   l. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana;
   m. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas
   n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perikanan.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian tepat waktu}}{\text{Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan}}$ X 100%	Subbag umum dan Kepegawaaian – dokumen kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat}}$ X 100%	Subbag Keuangan
	Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah Dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang dibuat}}$ X 100%	Subbag umum dan Kepegawaaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
   b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan kegiatan Dinas ;
   c. Melakukan penyusunan laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategi/Renstra, Rencana Kinerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah/LAKIP, Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat/IKM dan lain-lain) ;
   d. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
   e. Melakukan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana ;
   f. Melakukan administrasi kepegawaian ;
   g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang inventaris ;
   h. Melakukan urusan rumah tangga, surat menyurat, pengarsipan dan keprotokolan ;
   i. Melakukan urusan kebersihan ketertiban dan keamanan ;
   j. Melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat dan protokol ;
   k. Melakukan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan ;
   l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan ;
   m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Sekretaris ;
   n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan sesuai pedoman	Dokumen perencanaan yaitu : - Renstra (1 dokumen) - Renja (1 dokumen) - Renja Perubahan (1 dokumen)	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan
	Jumlah dokumen pelaporan sesuai pedoman dan tepat waktu	Dokumen pelaporan yaitu : - LKj (1 dokumen) - LKPJ (1 dokumen) - LPPD (1 dokumen) - Laporan Tahunan (1 dokumen)	Dokumen LKj, LKPJ, LPPD, dan Laporan Tahunan

Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu	Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu	Dokumen kepegawaian
	Jumlah PNS yang naik gaji berkala tepat waktu	Jumlah PNS yang naik gaji berkala tepat waktu	Dokumen kepegawaian
	Rasio surat menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan	$\frac{\text{Jumlah surat menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan}}{\text{Jumlah semua surat yang masuk}}$	Arsip surat menyurat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Keuangan ;
   b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan anggaran;
   c. Melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
   d. Penyiapan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan revisi anggaran ;
   e. Melakukan urusan akuntansi, dan verifikasi keuangan ;
   f. Melakukan urusan perbendahaan, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar ;
   g. Melakukan urusan gaji pegawai ;
   h. Melakukan administrasi keuangan ;
   i. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan ;
   j. Melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, neraca dan lain-lain);
   k. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi ;
   l. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) ;
   m. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventariasi barang ;
   n. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Sekretaris ;
   o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya kualitas penyusunan anggaran	Jumlah dokumen anggaran sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Dokumen anggaran yaitu : - RKA (1 dokumen) - RKA-P (1 dokumen) - DPA (1 dokumen) - DPA-P (1 dokumen)	RKA, RKA-Perubahan, DPA dan DPA- perubahan
Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Pemungutan retribusi sesuai target dan tepat waktu	Jumlah PAD yang diperoleh	RKA, RKA-Perubahan, DPA dan DPA- perubahan
	Jumlah dokumen keuangan yang disusun sesuai pedoman dan tepat waktu	Dokumen keuangan yaitu : - Laporan bulanan (12 dokumen) - Laporan keuangan tahunan (1 dokumen)	Dokumen laporan keuangan bulanan dan tahunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan perikanan tangkap dan pengelolaan sumber daya Perikanan
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis dibidang perikanan tangkap dan pengelolaan sumber daya perikanan ;
   b. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi sarana dan prasarana perikanan tangkap ;
   c. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan teknologi perikanan tangkap ;
   d. Penyiapan perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok nelayan ;
   e. Penyiapan perumusan kebijakan Pangkalan Pendaratan Ikan ;
   f. Penyiapan bahan kebijakan pemanfaatan wilayah pesisir ;
   g. Penyiapan kebijakan pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan di laut dan perairan umum, penanaman vegetasi pantai dan mangrove;
   h. Penyiapan bahan kebijakan pengawasan dan penegakan hukum pemanfaatan sumberdaya Perikanan ;
   i. Penyusunan kebijakan fasilitasi kelompok masyarakat pesisir ;
   j. Pelaksanaan rekomendasi perizinan usaha perikanan tangkap ;
   k. Pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir ;
   l. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas
   m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perikanan.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun n} - \text{Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Sumberdaya Kelautan dan Perikanan : - Laporan bulanan produksi tangkap

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan pemanfaatan sumberdaya perikanan tangkap ;
   c. Menyiapkan data dan informasi statistik perikanan tangkap ;
   d. Menyiapkan bahan analisis kebutuhan perahu ;
   e. Menyiapkan bahan penerbitan rekomendasi perizinan usaha perikanan tangkap dan pengadaan perahu penangkap ikan dan pengangkut ikan berukuran dibawah 5 GT ;
   f. Menyiapkan bahan kebijakan dan pelaksanaan upaya konservasi dan rehabilitasi sumberdaya hayati serta mitigasi bencana dan pencemaran ;
   g. Menyiapkan bahan kebijakan pemanfaatan wilayah laut, pesisir serta pemberdayaan masyarakat pesisir dan pengembangan usaha ;
   h. Menyiapkan data dan informasi statistik perikanan tangkap dan pesisir ;
   i. Menyiapkan kebijakan pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan di laut dan perairan umum, penanaman vegetasi pantai dan mangrove;
   j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun n - Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Sumberdaya Kelautan dan Perikanan : - Laporan bulanan produksi tangkap
	Jumlah dokumen data statistik perikanan tangkap	Dokumen data statistik perikanan tangkap : - Laporan bulanan (12 dokumen) - Laporan triwulanan (4 dokumen) - Laporan tahunan (1 dokumen)	Dokumen laporan bulanan, triwulanan dan tahunan data statistik perikanan tangkap
	Jumlah vegetasi pantai yang ditanam di wilayah pesisir	Penanaman vegetasi pantai dan mangrove di wilayah pesisir	Laporan kegiatan
	Jumlah perairan umum yang dilakukan penebaran/restocking sebagai upaya pelestarian	Penebaran / restocking benih ikan di perairan umum sebagai upaya pelestarian sumberdaya hayati	Laporan kegiatan

	sumberdaya hayati		
	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS)	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) yang dilaksanakan selama satu tahun	Data kelompok

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pangkalan Pendaratan Ikan
2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan sarana dan prasarana Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) ;
   c. Menyiapkan bahan analisis penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) ;
   d. Menyiapkan bahan kebijakan jaminan mutu hasil perikanan tangkap dan operasional Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) ;
   e. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun n - Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}}$ X 100%	Data Bidang Sumberdaya Kelautan dan Perikanan : - Laporan bulanan produksi tangkap
	Jumlah sarana dan prasarana pangkalan pendaratan ikan (PPI)	Penyediaan sarana dan prasarana yang ada di Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	Data PPI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Kenelayanan
2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Kenelayanan;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi permodalan dan investasi perikanan tangkap ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi penguatan kelompok nelayan ;
   d. Menyiapkan bahan kebijakan pengembangan teknologi perikanan tangkap ;
   e. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun n - Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Tangkap tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Sumberdaya Kelautan dan Perikanan : - Laporan bulanan produksi tangkap
	Jumlah masyarakat nelayan yang mengikuti bimbingan teknis / pelatihan	Jumlah masyarakat nelayan yang mengikuti bimbingan teknis / pelatihan guna penguatan kelompok nelayan dalam satu tahun	Laporan kegiatan
	Jumlah kelompok nelayan	Jumlah penumbuhan kelompok nelayan dalam satu tahun	Data kelompok
	Jumlah kelompok masyarakat pengawas pesisir dan perairan umum	Jumlah penumbuhan kelompok masyarakat pengawas (pokmaswas) dalam satu tahun	Data kelompok
	Jumlah bantuan pengembangan teknologi perikanan tangkap	Bantuan teknologi perikanan tangkap yang diserahkan pada masyarakat	Laporan kegiatan
	Jumlah bantuan armada perikanan tangkap dibawah 5 GT yang diserahkan pada masyarakat	Bantuan armada perikanan tangkap dibawah 5 GT yang diserahkan pada masyarakat dalam satu tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan perikanan budidaya
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis dibidang perikanan budidaya ;
   b. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan perikanan budidaya dan teknologi perikanan budidaya;
   c. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan dan fasilitasi usaha perikanan budidaya serta sarana dan prasarana perikanan budidaya;
   d. Penyiapan perumusan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya ;
   e. Penyiapan perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan di bidang perikanan budidaya ;
   f. Penyiapan perumusan kebijakan fasilitasi pemberdayaan kelompok pembudidaya ikan ;
   g. Penyiapan perumusan kebijakan pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan budidaya dan lingkungan ;
   h. Pelaksanaan rekomendasi teknis perizinan usaha perikanan budidaya;
   i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perikanan.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Persentase peningkatan produksi perikanan budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun n - Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Perikanan Budidaya : - Laporan bulanan produksi budidaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya
   b. Menyiapkan bahan kebijakan pengembangan produksi dan usaha perikanan budidaya serta teknologi perikanan budidaya ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan penyebarluasan teknologi perbenihan dan budidaya ;
   d. Menyiapkan data dan informasi statistik perikanan budidaya ;
   e. Menyiapkan bahan kebijakan standarisasi mutu perbenihan dan budidaya ikan ;
   f. Menyiapkan bahan kebijakan ketersediaan benih bermutu, calon induk dan induk unggul ;
   g. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi kelompok pembudidaya ;
   h. Menyiapkan bahan kebijakan pengembangan dan fasilitasi usaha perikanan budidaya ;
   i. Menyiapkan bahan informasi usaha dan teknologi perikanan budidaya ;
   j. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi permodalan dan investasi perikanan budidaya ;
   k. Menyiapkan bahan rekomendasi teknis perijinan usaha perikanan budidaya;
   l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan produksi dan usaha perikanan budidaya ;
   m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala B7idang;
   n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya.

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Persentase peningkatan produksi perikanan budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun n - Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Perikanan Budidaya : - Laporan bulanan produksi budidaya
	Jumlah dokumen data statistik perikanan budidaya	Dokumen data statistik perikanan budidaya : - Laporan bulanan (12 dokumen) - Laporan triwulanan (4 dokumen) - Laporan tahunan (1 dokumen)	Dokumen laporan bulanan, triwulanan dan tahunan data statistik perikanan tangkap
	Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang	Dokumen pelaksanaan akses permodalan oleh kelompok pembudidaya ikan selama satu tahun	Dokumen perbankan

	mengakses perbankan		
	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemberdayaan	Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan selama satu tahun	Laporan kegiatan
	Jumlah rekomendasi teknis perijinan usaha perikanan budidaya	Jumlah rekomendasi teknis perijinan usaha perikanan budidaya selama satu tahun	Dokumen perijinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Sarana Prasarana Perikanan Budidaya ;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan peningkatan sarana dan prasarana Balai Benih Ikan (BBI) ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi sarana usaha kelompok pembudidaya ikan ;
   d. Menyiapkan bahan kebijakan fasilitasi standarisasi mutu sarana produksi perikanan budidaya ;
   e. Melaksanakan bimbingan teknis di bidang sarana prasarana perikanan budidaya ;
   f. Menyiapkan bahan kebijakan evaluasi di bidang sarana prasarana perikanan budidaya ;
   g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan sarana dan prasarana perikanan budidaya ;
   h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya.

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Persentase peningkatan produksi perikanan budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun n - Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}}$ X 100%	Data Bidang Perikanan Budidaya : - Laporan bulanan produksi budidaya
	Jumlah sarana dan prasarana Balai Benih Ikan (BBI)	Penyediaan sarana dan prasarana di Balai Benih Ikan (BBI)	Data BBI
	Jumlah bantuan sarana usaha dan standarisasi mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah bantuan sarana usaha dan standarisasi mutu sarana produksi perikanan budidaya kepada kelompok pembudidaya ikan	Laporan kegiatan
	Jumlah petani ikan yang mengikuti bimbingan teknis di bidang sarana dan prasarana perikanan budidaya perikanan	Jumlah petani ikan yang mengikuti bimbingan teknis di bidang sarana dan prasarana perikanan budidaya perikanan selama satu tahun	Laporan kegiatan
	Jumlah monitoring dan evaluasi kagiatan sarana dan prasarana perikanan budidaya	Jumlah monitoring dan evaluasi kagiatan sarana dan prasarana perikanan budidaya dalam satu tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya ;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan pengendalian penggunaan obat ikan ;
   d. Melaksanakan pengawasan terhadap pemanfaatan sumberdaya air untuk perikanan budidaya di perairan umum ;
   e. Melestarikan dan memulihkan sumberdaya ikan budidaya dan lingkungan ;
   f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya ;
   g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Persentase peningkatan produksi perikanan budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun n - Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi Budidaya tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang Perikanan Budidaya : - Laporan bulanan produksi budidaya
	Jumlah dokumen data hama Penyakit Ikan dan obat ikan.	Dokumen data hama Penyakit Ikan : - Laporan bulanan(12 dokumen) - Laporan triwulan (4 dokumen) - Laporan Tahunan (1dokumen)	Dokumen laporan bulanan,triwulan dan tahunan
	Jumlah monitoring dan evaluasi kesehatan ikan dan lingkungan budidaya	Jumlah monitoring dan evaluasi kesehatan ikan dan lingkungan budidaya yang dilaksanakan selama satu tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan

2. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan mutu dan daya saing produk hasil perikanan

3. Fungsi :
   a. Menyusun kebijakan teknis di Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan ;
   b. Penyiapan perumusan kebijakan pengolahan mutu dan promosi produk perikanan ;
   c. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan dan pemasaran produk perikanan ;
   d. Penyiapan perumusan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil perikanan dan ;
   e. penyiapan perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan ;
   f. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan ;
   g. Pelaksanaan verifikasi dan rekomendasi dokumen teknis perijinan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan lintas kabupaten/kota ;
   h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perikanan.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi ikan olahan	Persentase peningkatan produksi ikan olahan	$\frac{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun n - Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang bina mutu dan daya saing produk perikanan : - Laporan bulanan produksi ikan olahan
	Persentase peningkatan wirausaha dan produk baru	Jumlah wirausaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan (orang)	Laporan registrasi peserta dan profil investasi
Meningkatnya konsumsi ikan per kapita	Pencapaian target rata – rata konsumsi ikan per kapita	Angka konsumsi ikan menggunakan data dasar hasil survey sosial ekonomi nasional (susenas), BPS dengan log data 1 (satu) tahun dari tahun berjalan	BPS dan unit kerja
Meningkatnya akses pasar dan promosi hasil kelautan dan perikanan	Kontribusi pemenuhan kebutuhan protein hewani	Jumlah peta kebutuhan ikan berdasarkan preferensi konsumen (lokasi)	Laporan kegiatan (Gemarikan)
	Partisipasi masyarakat dalam gerakan makan ikan serta inovasi menu masakan berbahan baku ikan	Jumlah keanekaragaman menu masakan berbahan baku ikan	Laporan kegiatan (Gemarikan)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik ;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan pengembangan askes pasar produk hasil perikanan ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan peningkatan konsumsi ikan ;
   d. Melaksanakan promosi produk hasil perikanan ;
   e. Menyiapkan bahan kebijakan distribusi produk hasil perikanan secara merata ;
   f. Memfasilitasi sistem logistik dan pemasaran produk hasil perikanan ;
   g. Melaksanakan pembinaan kelompok pemasar produk hasil perikanan ;
   h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan.

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi ikan olahan	Persentase peningkatan produksi ikan olahan	$\frac{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun n - Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang bina mutu dan daya saing produk perikanan : - Laporan bulanan produksi ikan olahan
	Ketersediaan informasi logistik dan pemetaan hasil kelautan dan perikanan	-. Jumlah pelaku usaha logistic yang dibina -. Jumlah produksi hasil tangkapan dan budidaya -. Jumlah selisih harga ikan ditingkat produsen dan pasar grosir (%)	Data produksi, data keluar masuk ikan dan data konsumsi ikan oleh konsumen
Meningkatnya akses pasar dan promosi hasil kelautan dan perikanan	Peningkatan market share produk kelautan dan perikanan Kabupaten Lumajang pasar domestik	Jumlah produksi dan tujuan pemasaran produk	Laporan informasi pemasaran hasil perikanan, laporan informasi harga ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Bina Mutu dan Deversifikasi Produk Hasil Perikanan

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Bina Mutu dan Deversifikasi Produk Hasil Perikanan
   b. Menyiapkan bahan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan Perikanan ;
   c. Menyiapkan bahan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil perikanan ;
   d. Menyiapkan bahan kebijakan deversifikasi produk olahan hasil perikanan ;
   e. Melaksanakan pengembangan produk non konsumsi hasil perikanan ;
   f. Melaksanakan pembinaan kelompok pengolah produk hasil perikanan ;
   g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan.

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi ikan olahan	Persentase peningkatan produksi ikan olahan	$\frac{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun n - Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}} \times 100\%$	Data Bidang bina mutu dan daya saing produk perikanan : - Laporan bulanan produksi ikan olahan
	Jumlah peserta pembinaan dan bimbingan teknis pengendalian mutu dan pengolahan produk hasil perikanan	Peserta pembinaan dan bimbingan teknis pengendalian mutu dan pengolahan yang dilaksanakan selama satu tahun	Laporan kegiatan
	Jumlah monitoring pengawasan mutu dan keamanan produk hasil perikanan	Jumlah monitoring pengawasan mutu dan keamanan produk hasil perikanan yang dilaksanakan selama satu tahun	Laporan mutu hasil
	Jumlah ragam olahan produk bernilai tambah	Jumlah kerjasama pelaku usaha yang terjalin	Laporan ragam olahan produk binaan
	Jumlah UPI yang dibina	Jumlah fasilitasi sarana dan prasarana	Laporan produk non olahan hasil perikanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Usaha dan Kelembagaan

2. Tugas :
   a. Menyusun rencana program kerja Seksi Usaha dan Kelembagaan ;
   b. Menyiapkan bahan kebijakan peningkatan kelas kelompok pengolah dan pemasar produk hasil perikanan ;
   c. Mengolah data dan informasi statistik pengolahan dan pemasaran produk hasil perikanan ;
   d. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kelompok pengolah dan pemasar produk hasil perikanan ;
   e. Melaksanakan upaya peningkatan investasi dan penumbuhan pelaku usaha produk hasil perikanan ;
   f. Menyiapkan bahan informasi pengembangan investasi;
   g. Menyiapkan bahan rekomendasi teknis perijinan hasil perikanan ;
   h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang;
   i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Mutu dan Daya Saing Produk Perikanan

3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi ikan olahan	Persentase peningkatan produksi ikan olahan	$\frac{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun n - Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}}{\text{Jumlah Produksi ikan olahan tahun (n-1)}}$ X 100%	Data Bidang bina mutu dan daya saing produk perikanan : - Laporan bulanan produksi ikan olahan
	Presentase peningkatan jumlah usaha hasil kelautan dan perikanan	-. Jumlah pelaku usaha kelompok pengolah dan pemasar produk hasil perikanan -. Jumlah tenaga kerja yang dibina dalam rangka menuju usaha yang feasible	-. Data kelompok poklahsar -. Data statistik
	Jumlah unit usaha hasil kelautan dan perikanan	Jumlah unit usaha hasil kelautan dan perikanan Jumlah unit usaha & investasi hasil kelautan & perikanan yang akurat	Data statistik
	Peningkatan nilai investasi dan pembiayaan usaha hasil kelautan dan perikanan dari lembaga keuangan bank dan bukan bank	Jumlah informasi investasi dan penumbuhan pelaku usaha produk hasil perikanan	Data pelaku usaha, data informasi pengembangan investasi